

## Fizeteskönnyítési eljárás igényléséhez szükséges dokumentumok listája

Dokumentum neve	Benyújtandó	Átvételre került
<b>1. IGÉNYLÉS DOKUMENTUMAI</b>		
Ügyfélkérelem Fizeteskönnyítési eljárásra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Személy azonosító okirat (érvényes személyi igazolvány/személy azonosító igazolvány és személyi azonosítót es lakcímet igazoló hatósági igazolvány)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Igénylő(k) lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Igénylő(k) adóigazolványa, ideiglenes adóigazolványa vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítványa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. JÖVEDELEM-IGAZOLÁS DOKUMENTUMAI</b>		
<b>Alkalmazott*</b> Munkáltatói jövedelemigazolás (30 napnál nem régebbi) Amennyiben nem a Polgári Banknál vezetett fizetési számlára érkezik a jövedelem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vállalkozásból származó jövedelem esetén:</b> • Utolsó lezárt évről szóló – 30 naptári napnál nem régebbi – NAV jövedelem-igazolás, • benyújtott adóbevallás, • adótartozásról szóló ún. nullás igazolás arról, hogy nincs lejárt adótartozása az ügyfélnek. • Utolsó három havi 08M/...58 Bevallás • Egyéni vállalkozó/őstermelő esetén vállalkozói/őstermelői igazolvány Fenti igazolásokat kell bemutatnia annak az ügyfélnek is aki a saját vagy családja vállalkozásában alkalmazott!	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Külföldről származó jövedelem esetén*</b> • Munkáltatói jövedelem igazolás- 30 napnál nem régebbi • tartózkodási engedély, • munkavállalási engedély • Szükséges továbbá mindezen dokumentumok OFI általi hiteles fordítása is.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas*</b> • Nyugdíjas igazolvány másolata • Nyugdíjszelvény vagy ha bankszámlára érkezik a nyugdíj akkor az utolsó bankszámlakivonat, amelyen a nyugdíj jóváírása szerepel • A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott éves igazolás, mely tartalmazza a nyugdíj pontos összegét Amennyiben nem a Polgári Banknál vezetett fizetési számlára érkezik a nyugdíj	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>3. EGYÉB DOKUMENTUMOK</b>		
Bankszámla utolsó 2 havi kivonata • Lehetőleg arról a bankszámláról, amelyikre a munkabér átutalások érkeznek. (Vállalkozókra/őstermelőkre nem vonatkozik.) • Amennyiben a Hitelintézetnél vezeti lakossági bankszámláját, nem kell bankszámla kivonatot bemutatnia.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*Több jogviszonyból származó jövedelem esetén valamennyi jogviszonyból származó jövedelmet igazolni kell!

Alulírott igénylő aláírással igazolom, hogy jelen dokumentumlistából egy eredeti példányt átvettem.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
Igénylő aláírása

Az igénylő a fentiekben megjelölt nyomtatványokat részemre átadta.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
Ügyintéző aláírása